

投稿論文チェックリスト

(論文投稿時に添付してください。)

表 題： _____

筆頭著者名： _____

1. 論文作成について (下記の項目について確認し、内にチェックを入れて下さい。)
 - 原稿は、A4判用紙(1ページあたり30字×30行)に、12ポイントで、パーソナルコンピューターにて作成したか。
 - 論文構成は、表紙・要旨(抄録)・はじめに(緒言)・目的・方法・結果・考察・結論・文献になっているか。
 - 本文には、通しページ(原稿下部の中央)を入れたか。
 - 本文の枚数、図表は投稿規定に沿っているか。(原著、総説：12,000字以内、報告：8,000字以内、速報：6,000字以内、資料：2,800字以内、レター：1,200字以内)
※図、表、写真は、1点を原稿用紙1枚(400字)分とする。
 - 図、表、写真は、番号と表題をつけ、これらの説明(別紙に記載)とともに、本文のあとにつけたか。
 - 1ページに1図表としたか。図、表、写真の挿入箇所は、原稿の欄外に記入したか。
 - 文献の記載方法は適切であるか。(文献番号は本文に引用した順序で、1)から記載する)
 - ・雑誌：引用番号) 全著者名：表題、雑誌名、年号；巻数：頁－頁、の順。
 - ・単行本：引用番号) 編・著者名：書籍名、所在地、発行所、発行年；頁、の順。
 - 和文要旨は400字以内で記載しているか。
 - 英文抄録は200 words以内であるか。
 - 英文抄録と和文要旨の内容はあっているか。
 - キーワード(5つ以内)はつけたか。
 - 表紙には、投稿種目、表題、著者名、所属機関名、キーワード(5つ以内)、所在地を記載し、英文で併記したか。
 - 代表者の連絡先(郵便番号、住所、所属、電話番号、ファックス番号、メールアドレス)を記入したか。
 - 本文中に(原則として「研究方法」の項)研究における倫理的配慮について記載したか。倫理的配慮を必要としない場合は、別紙にその理由を付すこと。
 - 研究遂行や論文作成に関わるすべての助成、経済的支援等について記載したか。
2. 投稿直前のチェック (下記の項目について確認して、内にチェックを入れて下さい。)
 - 「論文投稿書」に、投稿種目、論文名、筆頭著者名(氏名、所属、連絡先：電話番号、ファックス番号、メールアドレス)、共著者名などを記載したか。
 - 投稿論文の「表紙」に、次の項目を書いたか
 - ・投稿種目、表題(和文および英文)
 - ・著者名、所属機関名、所在地、キーワード(和文および英文)
 - ・原稿枚数(400字詰めに換算して何枚か)
 - ・図、表および写真の枚数
 - ・投稿論文責任著者の氏名、連絡先
 - ・編集委員会への連絡事項
 - 本文にはページを入れたか、本文、図表の枚数等を確認したか、欠落はないか、原稿の欄外に挿入希望位置を記入したか。
 - PDFファイルに変換しパスワードをつけたか。
 - 「論文投稿書」を添付したか。